



Göteborgs
Stad

Grundskoleförvaltningens anvisning för resursskolor

Definition av resursskola

Reglerande styrande dokument

Policy
Riktlinje
Regel
► **Anvisning**
Rutin
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem



Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Beslutad av:
Avdelningschef Utbildning

Gäller för:
Grundskoleförvaltningens
resursskolor

Diarienummer:
[Nummer]

**Datum och paragraf för
beslutet:**
2025-02-20

Dokumentsort:
Anvisning

Giltighetstid:
Tillsvidare

Senast reviderad:
2025-02-20

Dokumentansvarig:
Utvecklingsledare
Myndighetsutövning och
juridik

Innehåll

Inledning	4
Syftet med denna anvisning	4
Vem omfattas av anvisningen	4
Bakgrund	4
Koppling till andra styrande dokument	4
Anvisning	5
Kapacitet	5
Fokus utbildning och kvalitet	5
Kriterier för resursskolor	6
Bedömning	6
Antagning	6
Stöd till vårdnadshavare för att kunna söka till resursskola	7
Skolplacering och överlämning	7
Fritids, skolskjuts och korttidstillsyn	7
Lokaler	7
Praktisk arbetslivsorientering (prao)	7
Samarbeta och samordning med andra aktörer för elevens bästa	8

Inledning

Syftet med denna anvisning

Syftet med anvisning är att beskriva en definition av Göteborgs Stads resursskolor.

Vem omfattas av anvisningen

Denna anvisning gäller för grundskoleförvaltningen, Göteborgs Stad.

Bakgrund

I december 2022 beslutade grundskolenämnden om grundläggande principer för en hållbar skolorganisation. En av principerna var att inrätta resursskolor i varje utbildningsområde i Göteborgs Stad för elever med omfattande stödbehov,

Vid inrättandet av resursskolor behövde en definition antas som tydliggör vad en resursskola i Göteborgs Stad innebär. Detta för att säkerställa likvärdiga skolenheter som kan ta emot elever med omfattande stödbehov.

Koppling till andra styrande dokument

Resursskola för grundskola är en grundskola och följer samma regelverk och styrdokument som grundskolan, med undantag för urvalet. Resursskolorna begränsar sin antagning till elever med ett omfattande stödbehov.

Antagningen till resursskola har en egen rutin som beskriver antagningsprocessen och ansvarsområden.

Styrande dokument	Koppling till denna anvisning
Antagningsprocess resursskola Göteborgs Stad	

Anvisning

De allra flesta elever kan få det stöd de behöver i både sitt lärande och i sin utveckling i en ordinarie grundskola och inom den elevgrupp som eleven tillhör. Huvudmannen och rektor på varje skola har ett långtgående ansvar att anpassa lärmiljöerna för att kunna möta elevernas olika förutsättningar och behov samt vidta åtgärder för att tillgodose en elevs stödbehov inom ramen för en ordinarie placering i en kommunal grundskola.

Grundskoleförvaltningens resursskolor finns för elever som är i behov av omfattande och varaktigt särskilt stöd. Ingen av resursskolorna har en särskild profil eller kräver en specifik diagnos eller funktionsnedsättning. Elever med intellektuell funktionsnedsättning är inte målgruppen för resursskolor inom grundskolan.

Kapacitet

Resursskolor tar emot elever från årskurs 1 till och med årskurs 9. I resursskolorna finns det fler platser i de övre årskurserna än i de lägre årskurserna. Det är för att säkerställa att det finns platser för elever där behov av omfattande särskilt stöd uppkommer senare under skolåren. Kapaciteten och antal lediga platser på resursskolorna sätts stadiervis för att på ett bättre sätt möjliggöra att de eleverna med störst behov får plats på resursskolan.

Målsättningen är att kapaciteten på ska vara likvärdig och utifrån behov i de olika utbildningsområdena. Det är viktigt för att eleverna inte ska få längre skolvägar och resor än vad som är nödvändigt.

Fokus utbildning och kvalitet

Fokus på resursskolorna är utbildning och kvalitet. Resursskolorna är skolenheter som kännetecknas av anpassade lärmiljöer, mindre elevgrupper och hög personaltäthet, både i form av lärare, skolledning och förstärkt elevhälsa. Det finns god tillgång till speciallärare och specialpedagog både på grupp- och individnivå för att ge en kvalitativ utbildning och för att kunna möta elevernas omfattande behov av särskilt stöd.

Alla som arbetar på resursskolorna har kompetens och erfarenhet av målgruppen. De har även erfarenhet av att arbeta med elever med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar.

Eleverna läser alla ämnen och följer grundskolans ordinarie kursplan och timplan inklusive moderna språk och modersmålsundervisning. Det innebär att resursskolorna har behöriga lärare i samtliga ämnen, precis på samma sätt som andra grundskolor. Lärarna är väl insatta i skolans styrdokument och utgår från styrdokumentet i sin planering av undervisning och verksamhet.

Alla elever på resursskolorna har ett beslut om åtgärdsprogram utifrån en utredning om elevens behov av särskilt stöd. Utöver det särskilda stöd som kommer med resursskoleplaceringen finns det också elever som är i behov av ytterligare särskilt stöd.

Resursskolorna använder sig av samma digitala system som övriga skolor i, exempelvis avseende tjänsteplanering, scheman, systematiskt kvalitetsarbete, dokumentation av elevhälsans medicinska insatser, särskilt stöd och åtgärder mot kränkande behandling.

Det finns ett samarbete mellan grundskoleförvaltningens resursskoleenheter för att kunna få till likvärdiga resursskolor som håller god kvalitet och som på ett adekvat sätt kan möta elever i behov av ett mycket omfattande särskilt stöd.

Kriterier för resursskolor

Göteborgs Stads resursskolor har fyra kriterier som behöver vara uppfyllda för att kunna få en plats. Direktörens ledningsgrupp fastställer kriterierna.

Kriterierna är följande:

- I. Elevens behov av särskilt stöd i den pedagogiska, sociala och fysiska lärmiljön är så omfattande att de inte kan eller är mycket svåra att tillgodose i den ordinarie skolans lärmiljö.
- II. Eleven är i behov av kommunikativt stöd. Behovet av kommunikativt stöd ska vara så omfattande att lärmiljön i ordinarie skola utgör ett hinder för lärande och utveckling.
- III. Resursskolan kan antas bidra till ett mer ändamålsenligt lärande och personlig utveckling för eleven än den ordinarie skolan.
- IV. Eleven uppfyller inte de betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas eller uppvisar andra stora svårigheter i sin skolsituation.

Bedömning

Det är ett centralt utredningsteam som gör bedömningen om eleven tillhör målgruppen utifrån fastställda kriterier. Central elevhälsa ansvarar för att resurssätta utredningsteamet och arbetet leds utav en elevhälsochef. Det är ett och samma utredningsteam som gör bedömningen till samtliga resursskolor. Det säkerställer en likvärdig och rättssäker bedömning, där eleverna med störst behov av resursskolan får plats.

Om det finns fler elever som uppfyller kriterierna än det finns platser ska det centrala utredningsteamet även bedöma vilka elever som har störst behov. Först därefter bedömer utredningsteamet i dialog med rektor på resursskolan vilken resursskola eleven ska gå på.

Antagning

Antagningsprocessen är ett samarbete mellan skolplaceringsprocessen på avdelningen Planering och Utveckling och den centrala elevhälsan på avdelning Utbildning.

Det är vårdnadshavare som ansöker till resursskola. Det görs via en e-tjänst eller blankett. En placering i en resursskola bygger alltid på frivillighet.

Särskilda regler gäller för antagning och beslut om en placering till resursskola. Grundskolenämndens ordinarie skolplaceringsregler gäller inte vid antagning till resursskola, utan det är elevens behov av det särskilda stödet som resursskolan erbjuder som är avgörande för placering vid resursskola. Det finns ett styrande dokument som beskriver hur antagningen går till samt vilka som är ansvariga. I rutinen framgår även hur

bedömningen görs om elevens behov av omfattande stöd inte kvarstår och eleven inte har rätt att gå kvar.

Även om urvalskriterierna och antagningsprocessen inte är de samma på resursskolorna som på övriga grundskolor i staden så följs ordinarie skolplaceringsregler om vårdnadshavare önskar att eleven inte ska gå kvar.

Direktörens ledningsgrupp fastställer rutinen för ansökningsprocessen.

Stöd till vårdnadshavare för att kunna söka till resursskola

Rektor eller annan skolpersonal på den skolenhet eleven går på kan vid behov ge vårdnadshavare stöd i ansökningsprocessen. Rektor och skolpersonal kan i sin tur få stöd av central elevhälsa och medarbetare som arbetar med skolplacering.

Skolplacering och överlämning

Skolledningen på resursskolorna får tillgång till underlaget i ansökningarna till de elever som får plats på resursskola för att kunna ta emot eleven på bästa sätt.

Rektor på resursskolan och rektor på avlämnande skola ansvarar för att det blir en bra överlämning utifrån elevens bästa. De uppgifter som ska överlämnas är sådana uppgifter som behövs för att underlätta övergången för eleven.

Fritids, skolskjuts och korttidstillsyn

På resursskolor gäller samma regler för fritids, skolskjuts och korttidstillsyn (LSS-fritids) som övriga grundskolor och anpassade grundskolor i Göteborgs Stad.

Lokaler

Resursskolorna har anpassade lokaler utifrån elevernas behov. Både inomhusmiljöer och utemiljöer är väl anpassade för målgruppen. Det innebär bland annat att lokalerna är anpassade för att minimera olika sinnesintryck och ljudnivåer. Det är viktigt att alla miljöer minimerar trängsel och höga ljud, är tillgänglighetsanpassade och bidrar till god återhämtning. Lokalerna behöver även vara tydligt skyltade.

Resursskolorna har god tillgång till digital utrustning och kompensatoriska hjälpmedel.

Praktisk arbetslivsorientering (prao)

Det gäller samma regler för prao på resursskola som för övriga grundskolan. Anpassad prao kan bli aktuellt för resursskolans elever. Resursskolorna har en studie- och yrkesvägledare kopplad till sina skolenheter. Även studie- och yrkesvägledaren har god kännedom om resursskolans målgrupp för att kunna ge adekvat stöd.

Samarbeta och samordning med andra aktörer för elevens bästa

Grundskoleförvaltningens resursskolor utför inte behandlande insatser. Det är socialtjänsten och externa vårdgivare som ansvarar för behandling. Resursskolorna samarbetar vid behov med externa vårdinstanser och andra myndigheter för att få en fungerande situation för eleven.

Om elever på resursskolorna får insatser, eller behöver få insatser, av fler aktörer än resursskolan samarbetar resursskolan med dessa med hjälp av bland annat en samordnad individuell plan (SIP). SIP är till för den som behöver stöd och hjälp från flera aktörer samtidigt. Skolledning, elevhälsa och skolpersonal på resursskolorna har kompetens och erfarenhet av SIP och att arbeta tillsammans med andra aktörer för varje elevs bästa.